

BUCHHALTUNG

Finanzen mit Präzision



TEILNEHMER

Mitarbeiter mit buchhalterischer Verantwortung und Label Grundkenntnissen.



INHALTE

Lernen Sie die Funktionen des Rechnungswesens kennen. Von Ein- und Ausgangsrechnungen über das Mahnwesen bis hin zur Übergabe an den Steuerberater entwickeln Sie einen durchgängigen Workflow.



NUTZEN

Unsere Fokussierung auf elementare Themen des Rechnungswesens in Label-Software gibt Kompetenz und Sicherheit, die Buchhaltung professionell und übersichtlich zu organisieren.



ABLAUF

Das 1-tägige Seminar findet an den genannten Terminen von 9-16 Uhr statt. Jedem Teilnehmer steht ein eigener Laptop zur Verfügung, an dem die gelernten Inhalte direkt angewendet werden können.



INVESTITION

395,- EUR (zzgl. Mwst)

Darin sind enthalten:

- ▶ ganztägige Verpflegung vor Ort
- ▶ Nutzung eines Schulungslaptop
- ▶ ausführliche Seminarunterlagen
- ▶ maximal 12 Teilnehmer im Seminar



AGENDA

1. Grundlagen Rechnungsausgang

- ▶ Rechnungsausgangsbuch verwalten
- ▶ Zahlungseingänge buchen
- ▶ Offene Posten / Reklamationen
- ▶ Listen und Auswertungen im RA-Buch

2. Grundlagen Rechnungseingang

- ▶ Buchen von Eingangsrechnungen
- ▶ Digitale Rechnungsprüfung
- ▶ Zahlungsverkehr über Banksoftware
- ▶ Listen und Auswertungen im RE-Buch

3. Grundlagen Mahnwesen

- ▶ Mahntexte und Mahnstufen
- ▶ Mahngebühren und Zinsen
- ▶ Mahnübersichten und Mahnlauf
- ▶ Mahnstufen korrigieren

4. Stammdaten und Einstellungen

- ▶ DATEV-Kontenplan SKR03/04
- ▶ Fibu-Übergabe an Steuerberater
- ▶ Vorgaben Rechnungsein-/ausgang
- ▶ Zahlungsbedingungen

5. Workshop / Praktische Übungen

Aktuelle Termine finden Sie unter
akademie.bunte-klein.de

